

Signer un PDF

Vous êtes-vous déjà retrouvé face à cette situation : On vous envoie par mail un document, un PDF la plupart du temps, pour lequel on demande une signature ?
Comment faire pour signer ce document ? Plusieurs solutions sont possibles !



A l'ancienne

En cas de besoin, il existe toujours la solution classique ! On imprime le document, on écrit sa signature dessus, et on scanne le document signé pour le renvoyer à la personne / l'organisme. L'avantage de cette solution, c'est qu'elle ne demande pas trop de manipulations numériques.

Avec un logiciel de lecteur de PDF comme Adobe Acrobat

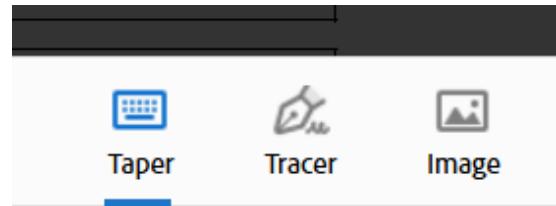
Une des solutions est d'utiliser un logiciel qui permet la lecture de PDF. Souvent, ceux-ci permettent aussi de signer le document si on trouve le bon endroit pour le faire.
Sur Adobe Acrobat, on trouve les outils nécessaires sur cette barre d'icônes à droite.

Ceux qui nous servent sont le premier pour manipuler des éléments, et les 2 derniers (sans les ...) pour ajouter du texte et signer.

Pour signer, **on clic sur l'icône de stylo à encre > On nous propose ensuite d'ajouter une signature > On clic là-dessus > On vous propose de “taper”, “tracer” ou “Image” pour ajouter votre signature > Si vous voulez la dessiner, il faudra appuyer sur “Tracer”, pour réaliser votre signature dans l'espace dédié > Puis on clique sur “Appliquer”.**



Votre curseur devient votre signature. Il ne reste plus qu'à cliquer au bon endroit sur le document !



Vous pouvez toujours cliquer et manipuler la signature par la suite si besoin.

PENSEZ A ENREGISTRER LE DOCUMENT AVEC L'ICÔNE DE DISQUETTE ! Si vous ne trouvez pas le dossier ou vous souhaitez ranger le pdf, vous pouvez cliquer sur “choisir un autre dossier” après le clic sur la disquette.

L'icône avec un A encadré permet, elle, d'ajouter du texte ou de rajouter des symboles (croix, coche etc...)

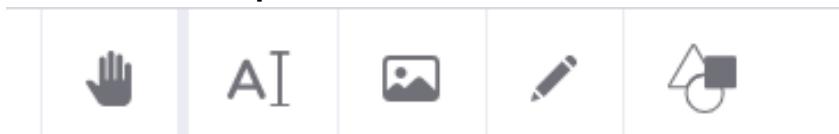
Note : Si vous installez l'application Adobe Acrobat sur le téléphone, vous pouvez aussi faire cette démarche depuis votre téléphone !

En passant par un site internet comme ILovePDF

Méthode un peu différente, elle nécessite un peu de préparation préalable, mais ne nécessite pas d'installer de logiciel.

Il faudra **au préalable créer une image sur l'ordinateur de sa signature**. On peut éventuellement la récupérer d'une photo d'un document papier ou sur un document enregistré sur l'ordinateur.

On se rend sur le site internet ILovePDF > On choisit la catégorie "Modifier un PDF"> On clique sur "Selectionner le fichier" puis on cherche dans l'ordinateur le PDF à modifié.



Parmi les icônes ci-dessus, **on clique sur celle du milieu "Ajouter une Image"> On va chercher l'image de notre signature > elle apparaît sur le PDF, il ne reste qu'à la déplacer (clic gauche en restant appuyer et on la déplace) > On appuie sur "Enregistrer les modifications" pour télécharger le PDF modifié.**

L'icone avec le AI permet d'ajouter du texte, par exemple ajouter une date ou une information.



On trouve ensuite alors cette barre ci-dessus pour gérer les options du texte.

N'hésitez pas à vous entraîner une première fois afin d'apprendre à manipuler le site !

Infos complémentaires

- Dans certains cas, souvent bancaires ou juridique, on peut vous envoyer des documents avec signature électronique. Dans ces cas, il faut généralement juste suivre les étapes indiquées dans le document pour que vos actions fassent office de signature
- Même si on rencontre de moins en moins souvent ces cas de figure, si on vous demande absolument une signature manuscrite, il n'y a pas beaucoup de solutions disponibles : il faudra imprimer le document.
- Si le document n'est PAS un PDF, il faudra peut-être le convertir en PDF, on peut généralement réaliser cela en passant par le site ILovePDF

